

Visa お支払い手順のご説明

1 請求書メールが届きます。(図 1)

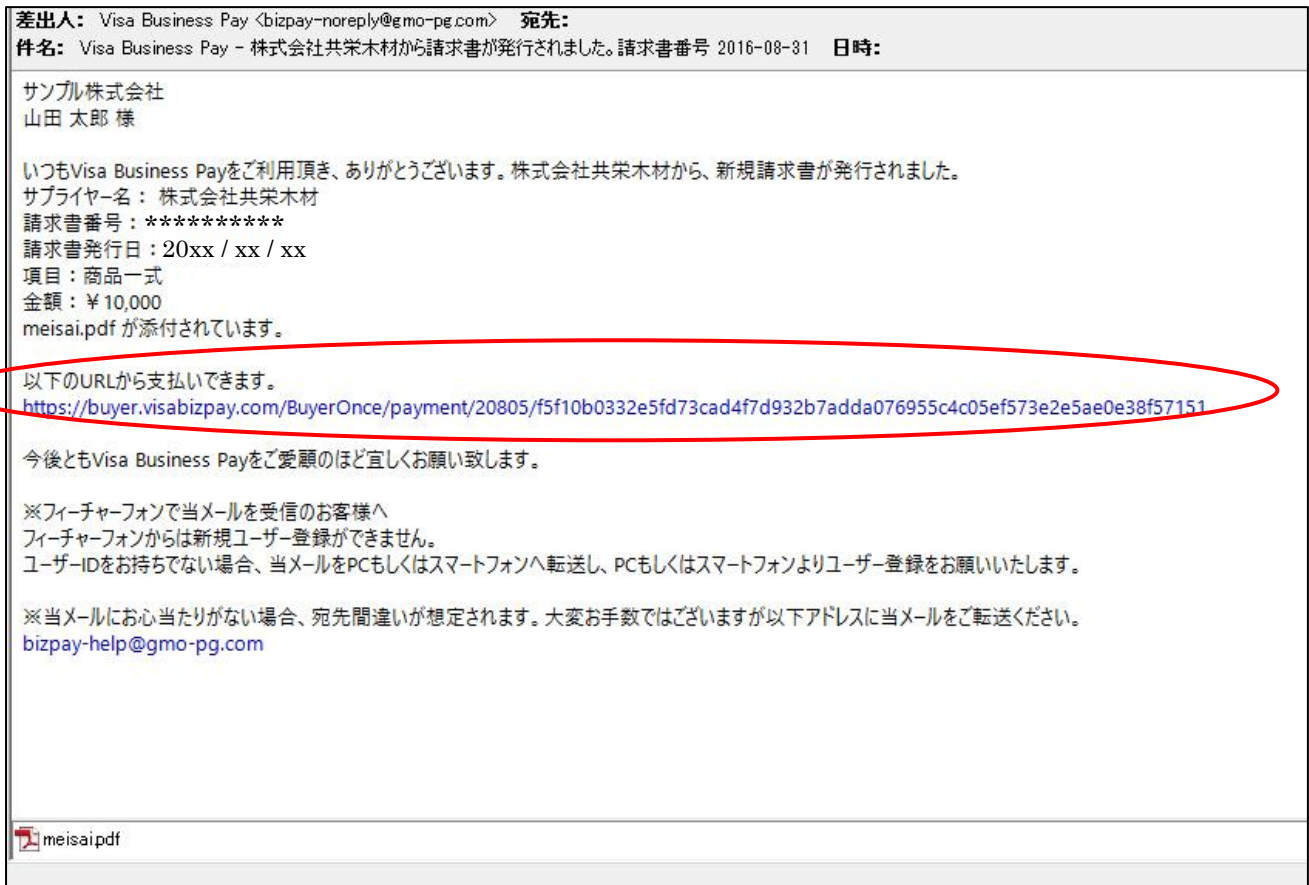


図 1

支払い用の URL が記載されていますので、クリックし、支払い画面に移行してください。

※請求明細は pdf で添付いたします。

2 Web上に「Visa Business Pay」ログイン画面が開きますので、
<ID未取得で決済>をクリックしてください。(図2)



Visa Business Pay

ログイン

ログインID:

パスワード:

パスワードを忘れた方は [こちら](#)

ログイン

新規登録

ID未取得で決済

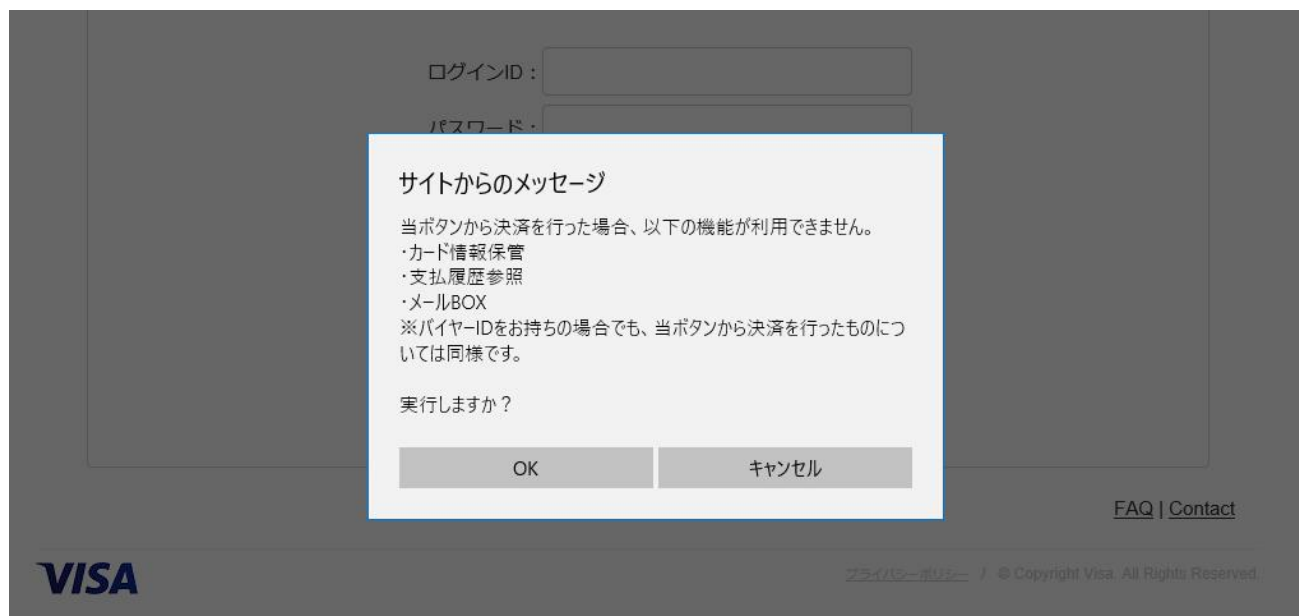
[FAQ](#) | [Contact](#)

VISA

[プライバシーポリシー](#) / © Copyright Visa. All Rights Reserved.

図2

3 この際、「サイトからのメッセージ」が表示されますが、OKをクリックして進んでください。(図3)



ログインID:

パスワード:

サイトからのメッセージ

当ボタンから決済を行った場合、以下の機能が利用できません。

- ・カード情報保管
- ・支払履歴参照
- ・メールBOX

※バイヤーIDをお持ちの場合でも、当ボタンから決済を行ったものについては同様です。

実行しますか？

OK キャンセル

[FAQ](#) | [Contact](#)

VISA

[プライバシーポリシー](#) / © Copyright Visa. All Rights Reserved.

図3

4 バイヤー会員利用規約画面に移りますので、「利用規約に同意します」にチェックをつけ、次へボタンを押してください。(図 4)

バイヤー会員利用規約

利用規約 : Visa Business Payバイヤー会員利用規約

本バイヤー会員利用規約（以下、「本規約」といいます。）には、バイヤー会員（第2条第3項で定義）が、Visa Worldwide Pte. Limited（以下、「当社」といいます。）から提供される Visa Business Payサービス（以下「本サービス」といい、第2条第1項で定義）をご利用するための条件として定められています。

利用規約に同意します

次へ

[FAQ](#) | [Contact](#)

VISA プライバシーポリシー / © Copyright Visa. All Rights Reserved.

図 4

5 「Visa カードを利用して決済する」の各項目（カード番号・期限 MM/YY・カード名義・セキュリティコード）を記入し、確定を押してください。（図 5）

決済

サプライヤー：株式会社共栄木材
請求書番号：*****
請求書登録日付：20xx/xx/xx
宛先：サンプル株式会社
管理部 山田 太郎 様

項目：商品一式
合計金額：¥10,000

▼ Visaカードを利用して決済する

カード番号：(例)4980000000000000
期限 MM/YY：(例)07 / (例)22
カード名義：(例)TARO YAMADA
セキュリティコード：> [セキュリティコードとは](#)

上記内容で決済を確定します。よろしければ確定をクリックしてください。

キャンセル 確定

[FAQ | Contact](#)

VISA プライバシーポリシー / © Copyright Visa. All Rights Reserved.

図 5

※カード支払い時に以下のエラーが表示されることがあります。

● 『カード番号、もしくは有効期限が違います。』

→カード番号もしくは有効期限の入力が誤っている可能性があります。再度ご確認ください。

● 『ご入力のカードはご利用出来ません。詳細はカード会社にお問い合わせください。』

→何らかの原因で入力されたカードがご利用できない可能性があります。カード会社へご確認ください。

これで支払処理は終了です。

支払処理が成功すると、決済完了画面が表示され、サプライヤー（弊社）へ支払い実行の通知メールが送信され、その請求書の支払いがされたことが通知されます。

支払いの取り消しを依頼したい場合は、弊社までご連絡ください。